

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МБОУ «Туматская СОШ»

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

повышение уровня образовательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

решение вопросов о создании объединений учащихся;

решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи сертификатов об образовании;

организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;

организует и контролирует повышение квалификации педагогических работников;

проводит опытно – экспериментальную работу в школе;

проводит мониторинг качества образования;

рассматривает вопросы об исключении учащихся из школы;

определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы ОУ; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении.

2. Состав Педагогического совета и организация работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ (председатель), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

2.5. Заседания Педсовета созываются один раз в четверть.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ.

2.8. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета ОУЦ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.