

Приказ №1-78 от 28.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан

в Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Туматская средняя общеобразовательная школа»

Муниципального образования «Усть-Янский улус (район)» и переводе учащихся в другое образовательное учреждение

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ «Туматская СОШ» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее- граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждения Усть-Янского района для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее-основные общеобразовательные программы).

1.2. Порядок приема граждан разработан на основании ст. 62 Конституции Российской Федерации, Типового положения об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации,

Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 521 от 04 июля 2012г. « О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. № 107».

1.3. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

1.4. МБУ «Усть-Янское улусное управление образованием» МО «Усть-Янский улус (район)» РС(Я) закрепляет за МБОУ «Туматская СОШ» микрорайон для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального и основного общего и среднего (полного) общего образования граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает учет всех граждан закрепленного микрорайона, подлежащих обучению.

1.6. В соответствии с Законом РФ "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" от 25.06.93 N 5242-1 регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Для граждан РФ при реализации конституционного права на образование, в том числе права на прием в общеобразовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями общеобразовательное учреждение. Администрация учреждения общего образования не вправе отказать в приеме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования .

1.7. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Туматская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских показаний для пребывания детей в таком учреждении.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с Настоящим Порядком.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Туматская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

II. Порядок приема граждан в МБОУ «Туматская СОШ»

Муниципального образования «Усть-Янский улус

(район)» Республики Саха (Якутия)»

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов удостоверяющих личность.

2.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети, зачисленные в учреждения, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

111. Порядок приема граждан в учебно-консультационные пункты

(УКП) при МБОУ «Туматская СОШ»

3.1. В учебно-консультационные пункты (УКП) при МБОУ «Туматская СОШ» МО «Усть-Янский улус (район)» принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из ОУ, справки из ОУ начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.2. Лица, не имеющие документов, указанных в п. 1 настоящего Положения, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами ОУ.

3.3 Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

3.4 Лица, перешедшие из других ОУ, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.5 Возраст, с которого допускается прием в У КП МБОУ «Туматская СОШ», определяется уставом ОУ. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.