

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Туматская СОШ»
Тоскин В.И.
« 3 » Апреля 2016 г.

Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих учебные занятия по неважной причине в МБОУ «Туматская СОШ»

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе. Запись в общешкольную тетрадь.	Учителя-предметники (после 1-го урока)
2. Установление причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками; - согласование с родителями, посещение семьи	Классный руководитель
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: - классному руководителю, - самому ребенку, - родителям	Школьный психолог
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, заключение Договора между родителями и ОО (условия обучения, права, обязанности и пр.); - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.)	Зам. директора по УВР, педагога дополнительного образования Социальный педагог, классный руководитель
5. Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; общешкольная тетрадь и др.); - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: - кл. руководитель; - зам. директора по УВР, ВР; - социальный педагог

6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров	Директор школы
7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам.директора по ВР
8. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	Администрация школы

Направления индивидуально-профилактической работы с семьями.

1.Контрольные посещения семьи

(по графику с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий).

2.Психологическая и педагогическая помощь

(сбор информации о семье, профилактические беседы с родителями, наблюдение и контроль за несовершеннолетними по месту учебы, жительства, помощь в ликвидации отставания в освоении школьной программы, проведение тренингов, диагностика личности и родительско-детских отношений, восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи).

3.Материальная помощь

(направление ходатайств о выплате пособий по безработице, детских пособий, помощь через УЦЗН в обеспечении одеждой).

4.Организация досуга и отдыха

(обеспечение занятости в кружках, секциях, соревнованиях, летнего труда).