

Приказ №1-78 от 28.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Туматская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Туматская средняя общеобразовательная школа» (Далее по тексту - Родительский комитет Школы), являющегося совещательным коллегиальным органом школы.

Родительский комитет Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет Школы создан в целях содействия школе, семье и оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий, а также самостоятельная организация и проведение таких мероприятий.

Сотрудничество с органами управления Школы, с Управлением образования города, с общественными организациями города, по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся, а при необходимости и с иными органами города и республики.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. В целях объединения усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей в школе действуют:

- родительские комитеты классов:

- родительский Комитет школы.

3.2. Родительский комитет школы, в соответствии с Уставом, избирается на собрании родительских комитетов классов. Состав Родительского комитета Школы избирается в количестве не менее 5 человек.

3.3. Состав родительского комитета Школы избирается не позднее 2-х месяцев со дня начала учебного года, сроком на 1 год.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета Школы избирают председателя комитета и секретаря. Члены родительского комитета Школы работают на общественных началах. Председатель родительского комитета школы является членом Педагогического Совета (п 8.24.3.Устава Учреждения)

3.5. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель Администрации школы. На заседаниях родительского комитета могут принимать участие представители общественных организаций, Педагогического совета школы, Управляющего Совета школы, органов ученического самоуправления и т.д. Участие вышеуказанных представителей возможно по инициативе органов, которые они представляют, а также по приглашению Родительского комитета школы и Администрации школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия Родительского комитета школы.

Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

Содействует в организации и проведении общешкольных мероприятий, а также по согласованию с администрацией Школы, самостоятельно организует и проводит общешкольные мероприятия.

Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Утверждает, представленные классными родительскими комитетами, списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием. Вносит предложения Управляющему Совету школы о выделении средств от приносящей доход деятельности на помощь детям сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей (п.8.24.2. Устава)

Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Права, обязанности и ответственность

Родительского комитета школы.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Школы имеет право:

Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

Председатель Родительского комитета Школы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.2. Родительский комитет Школы обязан:

Работать и принимать решения в соответствии в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, законов РС (Я) и иными нормативно правовыми актами, а также Уставом Школы и настоящим Положением.

Обеспечить обязательное выполнение решений и рекомендаций принимаемых на Конференции родителей Школы.

5.3. Члены Родительского комитета Школы несут ответственность за:

Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей

Выполнение плана работы.

Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Бездействие отдельных членов Родительского комитета Школы или всего Родительского комитета Школы.

6. Порядок работы.

6.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов родительского комитета.

6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

6.6. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

6.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

7. Документация.

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно, для ведения протокола заседания из состава членов Родительского комитета Школы избирается секретарь заседания. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем заседания.

7.2. Документация родительского комитета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту по окончании срока полномочий. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.